

ALKALMAZÁSI ENGEDÉLY
A KÜLKÉPVISELET ÉS A HÁZASTÁRS KÖZÖTTI MUNKAVISZONY LÉTREJÖTTÉHEZ

A munkáltató külképviselet tölti ki!

I. Foglalkoztatni kívánt házastárs			
1. Neve:			
2. Születési helye, ideje:			
3. Anyja neve:			
4. Állandó lakcíme:	Ország:	Település:	Cím:
5. Adóazonosító jele:			
6. TAJ száma:			
7. Telefonszáma, e-mail-címe:			
8. Legmagasabb iskolai végzettsége, szakképesítés szintje:			
9. Iskolai végzettségének és/vagy szakképesítésének megnevezése:			
10. Nyelvismerete (tájékoztató jelleggel):			
11. Kihelyezett neve:			
II. A tervezett munkaviszony feltételei			
1. Munkaviszony tervezett kezdete: év hó ... nap		
2. Munkaviszonyt létesítő külképviselet pontos megnevezése:			
3. Munkavégzés helye:			
4. Munkakör megnevezése:			
5. Munkaviszony időtartama:	<p>Határozott idejű munkaszerződés megkötésének várható időpontja év hó nap, a határozott idejű foglalkoztatás tervezett vége év hó napja.</p> <p>(Legfeljebb egy év időtartamra köthető a munkaszerződés, a munkaszerződés a tartós külszolgálatra kihelyezett házastárs/élettárs berendelésével megszűnik.)</p> <p>A tartós külszolgálatra kihelyezett házastárs/élettárs várható berendelésének éve:</p> <p>..... év</p>		
6. Munkaideje:	Teljes munkaidős (40 órás)	Részmunkaidős heti órában	H-CS: P:
7. Havi bruttó alaplábér javaslat:	Bruttó bér: Ft Folyósítás devizaneme (EUR, USD, HUF):		
8. A foglalkoztatás teljes költsége (közterhekkel és egyéb költségekkel):	Tárgyévben: Egy naptári teljes évre vetítve: Mindösszesen:		

9. A külképviselőten alkalmazott munkavállalóként (helyi alkalmazottként) foglalkoztatottak havi nettó/bruttó átlagkeresete (a szerződéskötést megelőző hónap 10. napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett hivatalos devizaárfolyammal számítva):	
10. Az alkalmazás rövid indokolása:	

....., 20.... hó nap

Kiadmányozta:

.....

(név)

külképviselő-vezető

Részletes kitöltési útmutató az alkalmazási engedélyhez

- I. 1–12. A foglalkoztatni kívánt házastárs személyes adatainak megadása.
- II. A tervezett foglalkoztatás:
 1. Munkaviszony kezdete: a munkaszerződésben meghatározott nap, ennek hiányában a munkaszerződés megkötését követő nap.
 2. A munkavégzés helye: abban az esetben kell feltüntetni, amennyiben eltér a külképviselő címétől (pl. konzuli iroda).
 3. Munkakör megnevezése: a munkakörök kialakítása során figyelemmel kell lenni arra, hogy a külképviselőtekről és a tartós külszolgálatról szóló 2016. évi LXXIII. törvény (a továbbiakban: Külszoltv.) 1. mellékletében felsorolt munkakörökkel a házastárs munkaköre nem egyezhet meg, valamint arra, hogy a kihelyezett házastársának elsődleges feladata a külképviselő adminisztratív-technikai feladatainak ellátásában való közreműködés, illetve annak támogatása (pl. titkársági asszisztensi munkakör a kihelyezett titkársági munkakörhöz képest csökkentett jogosultságot jelent).
A konzuli feladatokat ellátó foglalkoztatottak esetében a külképviselőteken a konzuli feladatok ellátásában közreműködő foglalkoztatottak feladatairól és munkaköri jogosultságaikról szóló 1/2017. (I. 27.) KKM KÁT utasításban foglaltak alapján kell a munkaköröket kialakítani, amely szerint a házastárs konzuli asszisztensi munkakörben foglalkoztatható, az ehhez kapcsolódó jogosultságok a 4. § (2) bekezdés d)–r) pontjában szerepelnek.
 4. Munkavégzés időtartama: a Külszoltv. 9/A. § (2) bekezdése alapján legfeljebb a kihelyezett külszolgálatának idejére köt munkaszerződést, 3 hónap próbaidő kikötésével legfeljebb egy év időtartamra, amely meghosszabbítható. A házastárs munkaszerződése a tartós külszolgálatra kihelyezett berendelése esetén megszűnik.
 5. Munkaidő: a külképviselő-vezető a munkaszerződésbe foglalja a munkavállaló napi munkaidejét, írásbeli tájékoztatás szükséges. A foglalkoztatás lehet teljes munkaidős, azaz heti 40 óras vagy részmunkaidős. Részmunkaidős munkaidő esetében a heti részmunkaidő idejét kell megadni (pl. 20 óras), illetve hogy munkarendje mely napokon mettől meddig tart.
 6. Havi bruttó alaphérem meghatározása: a külképviselő által foglalkoztatott házastárs javasolt bruttó alaphéremét kell megadni. A mindenkori havi bruttó alaphérem összegét a szerződés hatálybalépésekor hatályos, a külképviselő által foglalkoztatott munkavállalóval és a külképviselő által foglalkoztatott házastárssal kötött munkaszerződés részletes szabályairól szóló 10/2017. (VIII. 7.) KKM rendelet 7. § (1) bekezdése és 1. melléklete szerint szükséges meghatározni. A munkabérem számfejtése forintban történik.
 7. A foglalkoztatás összes költségét (a kötelezettségvállalás teljes összegét) kell bemutatni (közterhekkel és egyéb költségekkel), egyrészt a tárgyév hátralévő időszakára vonatkozóan, másrészt egy teljes évre vetítve, továbbá a határozott idő lejártának évében és mindösszesen.